

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)
(наименование практики)

по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)
Искусственный интеллект и большие данные

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	142	14
Итого	144	144

Программу практики составил(и):

Доцент института цифровых технологий, кандидат педагогических наук, доцент, Гущина
О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Старший преподаватель института цифровых технологий, Герасимов А.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Срок действия программы практики до «31» августа 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании

института цифровых технологий

(протокол заседания № 1 от 05.09.25г.).

1. Цель практики

Цель – формирование навыков самостоятельного получения знаний, систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, приобретение профессиональных умений и навыков, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы на основе исследования бизнес-процессов организации и непосредственного участия в его деятельности

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Введение в программную инженерию, Информационные системы и технологии, Проектирование информационных систем, Основы моделирования и проектирования программного обеспечения, Разработка предметно-ориентированных систем.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: -.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно (сосредоточенная)

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности студентов индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп в институте и в лабораториях университета в форме научно-исследовательской работы, на рабочих местах организации. Руководство преддипломной практикой от университета осуществляется преподавателями выпускающего института, на месте проведения преддипломной практики – квалифицированными специалистами организации.

4. Тип практики

Тип практики - преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Место проведения практики

- NetCracker Technology, тольяттинский центр разработок;
- ООО «ПрограммМастер»;
- ГК «Комсофт»;
- МФЦ г. Тольятти;
- ОАО «СК «Астро-Волга»;
- ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»: Институт цифровых технологий, НОЦ «Математические модели, распределенные вычисления и системы».

Возможны и другие места проведения практики.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: методы сбора, отбора и обобщения информации, понятие системного подхода, виды алгоритмов Уметь: проводить сбор, отбор и обобщение информации, разрабатывать оригинальные алгоритмы Владеть: методикой системного подхода для решения профессиональных задач
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: инструменты анализа и систематизации информации, методы анализа проблем и принятия решений, современные технологии разработки алгоритмов и программных решений Уметь: анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать алгоритмы и программные решения Владеть: техникой применения системного подхода для решения поставленных задач, навыками формализации процессов для использования интеллектуальных программ
	УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знать: виды информационных источников, технологии поиска, критического анализа и синтеза информации, методы разработки алгоритмов и программных приложений Уметь: искать, обрабатывать информацию с использованием современных ИТ инструментов Владеть: инструментальными средствами поиска и практической работы с информационными источниками, методами формализации процессов в реализации интеллектуальных программных решений
	УК-1.4 Выбирает и анализирует оптимальную идею для бизнеса	Знать: принципы и методы поиска и анализа необходимой информации о продающей идее. Уметь: определять критерии выбора успешной идеи, формировать инструменты оценки идеи для бизнеса на возможность реализации, набирать нестандартные решения в генерировании бизнес-идей. Владеть: способами и методами генерирования идей посредством используемых практик и алгоритмов, методами принятия решений в управлении предпринимательской деятельностью относительно методов и источников идей.
	УК-1.5 Применяет комплексный подход к оценке рыночных рисков, формированию маркетинговых стратегий в условиях неопределенности	Знать: основы методологии по оценке рынка Уметь: применять комплекс маркетинговых инструментов для выработки управленческих решений Владеть: навыками разработки стратегий продвижения и вывода инноваций на рынок
	УК-1.6 Проводит системную оценку новых потребительских ниш для вывода инноваций на рынок (идея, прототип, продукт)	Знать: теоретические основы определения конъюнктуры рынка Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных маркетинговых задач Владеть: навыками организации маркетинговой и сбытовой деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-1.7 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<p>Знать: основные понятия и методику поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>Уметь: сочетать теоретические знания и практические навыки для поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеть: анализом и процессом реализации теоретических знаний и практических навыков для поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 На основе совокупности знаний о праве и государстве, а также его отраслях демонстрирует навыки правовой культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и виды правовой культуры, - основные правовые ценности и понятия, без наличия которых невозможно формирование правовой культуры, - основы государственного устройства Российской Федерации и ее правовой системы как отражение менталитета нации и правовой культуры; - общую характеристику основных отраслей права, - правовую культуру в сфере юридической ответственности и основных прав и свобод человека и гражданина; - основные методы сбора и анализа правовой информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать понятие, признаки и виды правовой культуры - анализировать основные правовые ценности и понятия, без наличия которых невозможно формирование правовой культуры в том числе: - основы государственного устройства Российской Федерации и ее правовой системы как отражение менталитета нации и правовой культуры; - общую характеристику основных отраслей права - правовую культуру в сфере юридической ответственности и основных прав и свобод человека и гражданина; - основные методы сбора и анализа правовой информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальными навыками анализа правовых ситуаций и выбора законных способов их разрешения, в том числе на основе правовых обязанностей, ограничений, запретов, ограничений и правомочий
	УК-2.2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели для привлечения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные источники привлечения инвестиций в проект

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	инвестиций в проект	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять круг задач в рамках поставленной цели для привлечения инвестиций в проект <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками решения задач в рамках поставленной цели для привлечения инвестиций в проект
	УК-2.3 Находит оптимальные способы решения задач по оценке экономической эффективности проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	<p>Знать: теоретические основы оценки экономической эффективности проекта</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач по оценке экономической эффективности проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>Владеть: навыками оценки экономической эффективности проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p>
	УК-2.4 Находит оптимальные способы решения задач по подбору возможных источников финансирования проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	<p>Знать: способы решения задач по подбору возможных источников финансирования проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>Уметь: осуществлять подбор возможных источников финансирования проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>Владеть: навыками подбора возможных источников финансирования проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p>
	УК-2.5 Формулирует и решает совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели составления бизнес-плана предпринимательского проекта.	<p>Знать: теоретические основы постановки целей и задач проекта, принципы бизнес-планирования, структуру и содержание работ по бизнес-планированию.</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; организовывать и выполнять работу по составлению бизнес-плана проекта</p> <p>Владеть: навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками организации и выполнения работ по составлению бизнес-плана.</p>
	УК-2.6 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	<p>Знать: теоретические основы постановки целей и задач предпринимательского проекта.</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	УК-2.7 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые	<p>Знать: теоретические основы управления содержанием проекта, управления интеграцией проекта.</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные способы решения</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками организации работ по проекту.
	УК-2.8 Способствует осуществлению правовой охраны РИД, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы правовой охраны РИД Уметь: осуществлять правовую охрану РИД, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками правовой охраны РИД, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.9 Выбирает оптимальную стратегию коммерциализации РИД, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	Знать: стратегии коммерциализации РИД Уметь: выбирать оптимальную стратегию коммерциализации РИД, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения Владеть: навыками подбора оптимальной стратегии коммерциализации РИД, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения
	УК-2.10 Выбирает оптимальную и наиболее эффективную стратегию продвижения с учетом имеющихся ресурсов, конкурентной среды, ожидаемого результата	Знать: подходы к формированию желаемого позиционирования Уметь: структурировать задачи для достижения целей позиционирования Владеть: навыками и приёмами минимизации ресурсов для формирования устойчивого позиционирования компании на рынке
	УК-2.11. Используя правовые основы и содержание понятий институтов интеллектуальной собственности и особенностей правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения в дальнейшей профессиональной работе.	Знать: положения нормативно-правовых актов, регулирующих интеллектуальную собственность. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач. Владеть: навыками разрешения задач в сфере профессиональной деятельности исходя из положений действующего законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.12 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для написания выпускной квалификационной работы как стартапа	Знать: - методику написания выпускной квалификационной работы как стартапа, - требования, предъявляемые университетом к выпускной квалификационной работе как стартап Уметь: подготовить выпускную квалификационную работу как стартап в соответствии с предъявляемыми университетом требованиями Владеть: практическими навыками написания и оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми университетом требованиями
УК-3. Способен	УК-3.1 Определяет свою	Знать: принципы закрепления и распределения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>роль в команде для достижения поставленной цели</p>	<p>ролей в команде, требования к ключевым компетенциям для реализации проекта. Уметь: определять критерии выбора роли в команде проекта, коммуницировать внутри команды проекта. Владеть: способами и методами выбора роли в команде проекта, навыками выстраивания эффективных коммуникаций в команде проекта.</p>
	<p>УК-3.2 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p>	<p>Знать:типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь:применять факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Владеть:навыками применения факторов формирования команд, способов социального взаимодействия</p>
	<p>УК-3.3. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p>	<p>Знать:принципы сотрудничества; личностного, образовательного и профессионального роста Уметь:принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть:навыками действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p>
	<p>УК-3.4 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>Знать:принципы распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем Уметь:распределять роли в условиях командного взаимодействия; применять методы оценки своих действий, планирования и управления временем Владеть:навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ</p>	<p>Знать: – особенности официально-делового и других функциональных стилей; – основные типы документных и научных текстов и текстовые категории. Уметь: строить официально-деловые и научные тексты. Владеть: – базовой терминологией изучаемого модуля; – этическими нормами культуры речи.</p>
	<p>УК-4.2 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые</p>	<p>Знать: – основные термины, связанные с русским языком и культурой речи</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	письменные тексты реферативного характера	<p>Уметь: участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками публичной речи; – навыками работы со справочной лингвистической литературой; – навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.
	УК-4.3 Демонстрирует способность понимать, анализировать и использовать средства иностранного языка для решения стандартных коммуникативных задач в общекультурном контексте	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему иностранного языка в объеме, необходимом для получения и использования информации из зарубежных источников и общения на темы повседневной и социально-культурной коммуникации; - звуки и основные интонационные модели английского языка; - лексические единицы повседневного общения на иностранном языке в объеме, необходимом для устной коммуникации, понимания устных и письменных иноязычных текстов в рамках изучаемых тем; - основные грамматические структуры, необходимые для повседневной и социально-культурной коммуникации. - общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC, правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию по деловой и общебытовой тематике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области фонетики: воспринимать и правильно идентифицировать звуки английского языка в потоке звучащей речи; правильно произносить фонемы, лексические единицы с учетом принципа аппроксимации и особенностей ударения; понимать и правильно воспроизводить основные интонационные модели английского языка (утверждение, общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос); - в области лексики: понимать в процессе чтения и аудирования не менее 2500 лексических единиц (ЛЕ) бытового, повседневного и социально-культурного характера; понимать и активно использовать в устной и письменной речи не менее 1000 ЛЕ бытового, повседневного и социально-культурного характера для решения стандартных коммуникативных задач; - в области грамматики: выделять грамматические структуры, анализировать содержание устного и письменного текста с опорой на основные грамматические структуры английского языка; использовать основные грамматические структуры английского языка

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>для решения стандартных коммуникативных задач бытового, повседневного и социально-культурного характера</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области лексики и фонетики: понимать и правильно воспроизводить, и адекватно реагировать на основные интонационные модели английского языка (утверждение, общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос); - понимать в процессе чтения и аудирования не менее 3000 лексических единиц (ЛЕ) бытового, повседневного и социально-культурного характера; понимать и активно использовать в устной и письменной речи не менее 1500 ЛЕ бытового, повседневного и социально-культурного характера для решения стандартных коммуникативных задач; - понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы по общебытовой тематике английского языка, устойчивые словосочетания (сложные наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью понимать и анализировать языковые средства устного и письменного иноязычного текста с целью извлечения необходимой информации и решения коммуникативной задачи; - способностью использовать основные языковые средства выражения своих мыслей и мнения в устной и письменной формах на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач в общекультурном контексте; - основными навыками речевой деятельности (фонетическими, лексическими, грамматическими) на иностранном языке. - английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных англоязычных источников, также при устной и письменной коммуникации; навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке в рамках общебытовой тематики;
	УК-4.4 Демонстрирует умение вести обмен информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом межкультурного контекста,	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - особенности, принципы и средства межкультурной коммуникации; социокультурный контекст общения в рамках повседневной тематики; - особенности англоязычной культуры, традиции,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>в том числе с использованием информационно-коммуникационных средств</p>	<p>языковые реалии в объеме достаточном для повседневной коммуникации в устной и письменной форме;</p> <p>- средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и принципы их использования для изучения иностранных языков и межкультурного общения.</p> <p>Уметь:</p> <p>- в области чтения: читать, понимать и частично переводить печатные и электронные тексты социально-культурной, бытовой направленности с пониманием основного и фактического содержания, пользуясь словарями, справочниками, электронными переводчиками, Интернет-источниками; владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового); делать вывод по прочитанному;</p> <p>- в области говорения: составлять монологические и диалогические высказывания по ситуации общекультурного и повседневно-бытового содержания на английском языке с учетом принципов межкультурной коммуникации, в том числе с использованием средств ИКТ; запрашивать необходимую информацию; поддерживать межкультурный диалог; принимать участие в подготовленной и неподготовленной беседе, дискуссии, интервью, конференции;</p> <p>- в области аудирования: понимать речь преподавателя и других обучающихся; понимать на слух монологические и диалогические высказывания повседневной и социально-культурной тематики в рамках межкультурного общения, в том числе с использованием средств ИКТ;</p> <p>- в области письма: делать письменный перевод текста; составлять тезисы, рефераты, аннотации текстов общекультурной направленности; писать личное письмо, эссе на темы повседневного и социально-культурного общения с учетом принципов межкультурной коммуникации, пользуясь словарями, справочниками, электронными переводчиками, Интернет-источниками</p> <p>Владеть:</p> <p>- умениями достижения цели коммуникации с учетом межкультурной общения в рамках повседневной и социально-культурной тематики;</p> <p>- умениями извлечения необходимой информации из оригинального устного и письменного текста на иностранном языке, в том числе с использованием средств ИКТ;</p> <p>- умениями выражения своих мыслей в рамках общекультурного общения в устной и письменной форме на иностранном языке, в том числе с использованием средств ИКТ;</p> <p>- навыками самопрезентации на иностранном</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>языке, в том числе с использованием средств ИКТ;</p> <p>-интерактивными умениями обмена информацией в устной и письменной формах с учетом межкультурного контекста в рамках повседневной и социально-культурной тематики</p> <p>- умениями и навыками грамотного использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации;</p>
	<p>УК-4.5 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом профессионального контекста, в том числе с использованием информационно-коммуникационных средств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC; лексический минимум в объеме около 500 единиц по изученным темам деловой и профессиональной коммуникации; - правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию; - доступные словари (включая специальные), справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития и извлечения информации профессиональной направленности; систему и нормы официально-делового стиля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; - понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка деловой и профессиональной коммуникации, устойчивые словосочетания (сложные наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); - извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста профессиональной направленности, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания - извлечение необходимой информации; - использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов); - строить диалогическую и монологическую речь в простых коммуникативных ситуациях делового общения; - понимать диалогическую и монологическую информацию делового и профессионального контекста на слух;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>-пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке в деловой и профессиональной сфере; - лексико-грамматическими явлениями в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников; - умениями говорения с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения; - умениями аудирования с целью понимания диалогической и монологической речи в сфере деловой и профессиональной коммуникации; - навыками поиска необходимой информации профессиональной направленности в Интернет – источниках; - технологиями подготовки текстов официально-делового характера
	УК-4.6 Выстраивает межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере деятельности, преодолевая влияние социокультурных стереотипов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему ценностей другого народа, нормы культуры, правила вербального и невербального поведения речевой личности, общие - принципы межкультурного устного профессионального взаимодействия и письменной профессиональной коммуникации, типы ситуаций в сферах межкультурного профессионального общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать собственные коммуникативные неудачи межкультурной профессиональной коммуникации, - избегать и преодолевать собственные коммуникативные неудачи в ситуации межкультурного устного и письменного профессионального общения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этикетными нормами межкультурного профессионального устного и письменного общения; -клишированными оборотами речи - межкультурной профессиональной коммуникации и приемами подачи материала на иностранном языке.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России, всеобщую историю в контексте мирового исторического развития	<p>Знать: историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>Уметь: интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>Владеть: методами интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития</p>
	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении	Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	философские и этические учения Уметь: применять способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии Владеть: способами учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5.3 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемы), обусловленные своеобразием этических, религиозных и ценностных систем	Знать: - особенности межкультурного общения, формируемые различием этических, религиозных ценностей Уметь: - использовать различие ценностных систем при формировании межкультурного взаимодействия Владеть: - навыками анализа этических и религиозных ценностей - навыками межкультурного взаимодействия
	УК-5.4 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основные проблемы, которые могут возникнуть при межкультурном взаимодействии Уметь: адекватно оценивать коммуникативные проблемы и барьеры, возникающие в межкультурных диалогах Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
	УК-5.5 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: основы межкультурной коммуникации, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Уметь: толерантно взаимодействовать с представителями различных культур Владеть: способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время	Знать: методы и принципы самоорганизации, принципы планирования и определения временных резервов. Уметь: анализировать выполняемые задачи и ранжировать их по уровню значимости эффективно используя собственное время Владеть: навыками планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности.
	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы, а также методы самоконтроля и самооценки использования рабочего времени

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: планировать и реализовывать намеченные цели профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, направленных на развитие.</p> <p>Владеть: навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели в сфере профессионального развития</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Придерживается здорового образа жизни и определяет роль физической культуры в общекультурные и профессиональные подготовки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни обучающегося ; - роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о здоровом образе жизни; - выбирать наиболее эффективные технологии и практики для поддержания здорового образа жизни; - использовать физические упражнения в целях профилактики заболеваний. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания здорового образа жизни с учетом задач и условий реализации профессиональной деятельности; - навыками подбора физических упражнений для профилактики заболеваний.
	<p>УК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни обучающегося; - роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся; - уровни физической подготовленности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о здоровом образе жизни; - выбирать наиболее эффективные технологии и практики для поддержания здорового образа жизни; - определять уровень физической подготовленности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания здорового образа жизни с учетом задач и условий реализации профессиональной деятельности; - навыками определения уровня физической подготовленности
	<p>УК-7.3 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды физических нагрузок; - физические качества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять влияние физической нагрузки на работоспособность организма; - планировать рабочее и свободное время для оптимальной работоспособности организма. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распределения физической нагрузки в свободное от работы время;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		- навыками составления комплекса упражнений для восстановления после рабочего дня, а также для разгрузки во время рабочего дня.
	УК-7.4 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Знать: - оздоровительные виды физического воспитания; - комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний. Уметь: - применять оздоровительные виды физического воспитания в повседневной жизни и профессиональной деятельности; - применять комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. Уметь: применять методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов Владеть: методами и средствами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
	УК-8.2 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	Знать: – основные положения общевоинских уставов ВС РФ; – организацию внутреннего порядка в подразделении; – основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; – устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевоинских подразделений.
	УК-8.3 Ведет общевоинской бой в составе подразделения	Уметь: – правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – строевыми приемами на месте и в движении; – навыками управления строями взвода; – навыками стрельбы из стрелкового оружия.
	УК-8.4 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки к ведению общевойскового боя.
	УК-8.5 Пользуется топографическими картами	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; – правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты.
	УК-8.6 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; – назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – читать топографические карты различной номенклатуры. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками ориентирования на местности по карте и без карты.
	УК-8.7 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – оценивать степень поражения при ранениях и травмах. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни	<p>помощи при ранениях и травмах.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы реализации поиска, критического анализа информации, сущность системного подхода для решения поставленных задач -законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; -предмет, задачи и принципы бухгалтерского учета; -роль бухгалтерского учета в системе управления и повышение функционирования предприятия; виды хозяйственного учета; -приемы и методы бухгалтерского учета, применяемые в процессе решения практических задач, направленные на повышение эффективности функционирования предприятия -понятие экономических решений, структуру; предмет, цель, роль и место в различных областях жизнедеятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формулировать круг задач в рамках поставленной цели -пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ; -применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач; -применять систему двойной записи; -давать экономические решения явлениям и процессам, происходящим на предприятии предприятия; - использовать базовые экономические знания в различных областях жизнедеятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности -навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета; -навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике; -практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия -опытом применения базовых знаний по выбору экономического решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p>Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личным бюджетом,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	бюджетом, контролирует собственные экономические и финансовые риски	контроля собственных экономических и финансовых рисков
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 На основе знаний о праве и государстве, а также антикоррупционного и антитеррористического законодательства демонстрирует умения выявлять коррупционное поведение и имеет нетерпимое к нему отношение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционное законодательство признаки коррупционного поведения как проявления правовой антикультуры, - антитеррористическое и антиэкстремистское законодательство и поведение как проявление правовой культуры и признаки экстремистского поведения как проявление правовой антикультуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать антикоррупционное законодательство и антикоррупционное поведение как проявления правовой культуры и признаки коррупционного поведения как проявления правовой антикультуры, - анализировать антитеррористическое и антиэкстремистское законодательство и поведение как проявление правовой культуры и признаки экстремистского поведения как проявление правовой антикультуры, - распознавать признаки коррупционного поведения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальными навыками анализа и применения нормативных правовых антикоррупционных и антиэкстремистских актов, - навыками соотнесения различных видов коррупционного поведения с правовыми нормами и санкциями; - навыками соотнесения различных видов террористического и экстремистского поведения с правовыми нормами и санкциями

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Организационно-подготовительный этап. Организационное собрание, инструктаж по ТБ и должностным обязанностям. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	10	0,8		Отчет по утвержденному индивидуальному плану прохождения практики
Иные формы	Теоретический этап. Анализ литературных научно-технических источников по тематике выпускной квалификационной работе; - подготовка литературного обзора по актуальной тематике в области систем автоматического управления и контроля.	10	60		Отчет по утвержденному индивидуальному плану прохождения практики
Иные формы	Практический этап. Обследование выбранной предметной области (решение задач внедрения искусственного интеллекта и больших данных), моделирование бизнес-процессов, проектирование информационной системы автоматизации предметной области; - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; - разработка предварительного содержания выпускной квалификационной работы, представление работы научному руководителю	10	60		Отчет по утвержденному индивидуальному плану прохождения практики
Иные формы	Заключительный этап. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.	10	23		Отчет по утвержденному индивидуальному плану прохождения практики
Промежуточная аттестация	Отчетный этап. Защита отчета.	10	0,2		Доклад для участия в отчетной

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
					конференции
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета по практике
Итого:			144	100	

8. Образовательные технологии

В рамках преддипломной практики предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм обучения с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов (дискуссий, разбор конкретных ситуаций, результатов работы студенческих исследовательских групп, студенческих конференций) в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках преддипломной практики предусмотрены следующие образовательные технологии:

- **технология развития критического мышления:** решение ситуационных задач; презентационный метод; демонстрационный метод;
- **информационные технологии:** презентационный метод;
- **технология проектного обучения:** решение проблемной (производственной) ситуации; метод защиты проекта;
- **технология портфолио:** метод работы с информационными базами данных; конференция по защите портфолио.

9. Методические указания

9.1 Организация практики

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики.

Для прохождения практики для всех студентов назначаются преподаватели – кураторы от института, а также кураторы от базы практики, под руководством которых студенты проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами преддипломной практики.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителей практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающим Институтом цифровых технологий.

Институт выделяет руководителя преддипломной практики, который оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики от института:

- устанавливает связь с организациями, ведет инструктивно-методическую работу с их кадрами, участвует в подборе руководителей практики от предприятий;
- оформляет договоры об организации и проведении практики студентов;
- распределяет студентов по базам практики;
- согласовывает индивидуальные задания преддипломной практики;

- проводит необходимые организационные мероприятия (установочную и итоговую конференции) по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- оказывает методическую помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу совместно с руководителями практики от предприятий;
- принимает у студентов отчет по практике;
- составляет отчет о практике и представляет его в учебно-методическое управление.

9.2. Подготовка отчета о прохождении практики

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента. Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста без приложений. Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Характеристика предприятия - места практики

Схема информационных потоков конкретного подразделения

Описание информационных систем

Описание имплементации искусственного интеллекта в ИС

Описание задач, решаемых за время практики (тексты и описание изученных или разработанных в ходе практики программных модулей)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

По результатам практики студент должен представить следующую отчетную документацию:

1. Характеристику от непосредственного руководителя практики от организации, руководителя организации или его заместителя (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации, в которой студент проходил практику).

2. Отчет о прохождении практик, составленный студентом и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения практики;
- в каком его подразделении он походил практику, сроки прохождения;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы.

К отчету прилагается подписанный и заверенный отзыв руководителя практики от предприятия (организации), содержащий данные о сроках практики; названии подразделения предприятия, где и в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной студентом; личностную характеристику студента-практиканта и его отношение к работе. Далее дается оценка выполнения практикантом программы практики и индивидуальных заданий. Отзыв руководителя практики от предприятия обязательно заверяется печатью предприятия.

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Во время подготовки отчета студент может следовать советам руководителя практики. Однако окончательные решения принимаются студентом самостоятельно, поскольку вся ответственность за результаты возлагается на него как на будущего специалиста.

9.3. Общие рекомендации студентам по прохождению производственной практики

При прохождении практики студенты должны

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике;
- находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в государственных органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- по окончании практики, в установленный институтом срок, отчитаться о прохождении практики руководителю практики от института, подготовить и сдать отчет и другие документы практики в институт.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен получить знания по следующим вопросам организации и функционирования информационных систем:

1) компоненты информационных систем:

- предметная область;
- база данных;
- концептуальная схема и информационный процессор (вычислительная система, программное обеспечение и система управления базой данных, образующие вместе систему хранения и манипулирования данными);
- специальное должностное лицо – администратор базы данных (специалист или группа специалистов) параметрические пользователи;

2) описание хранимой и обрабатываемой информации в информационной системе на 3х уровнях детализации:

- внешний уровень – описание информационных потребностей конечного пользователя (генерация отчетов при применении прикладных программ);
- концептуальный уровень – полное абстрактное описание информационного понятия базы данных на уровне понятий информационных системы (такое формальное представление о базе данных, чтобы любое внешнее представление являлось его подмножеством);
- внутренний уровень – описание способа хранения информации в памяти ПЭВМ и методов доступа к ней. Уровень соответствует наиболее детальному представлению о процессах обработки данных в системе (СУБД);

3) характер деятельности пользователей информационной системы:

- параметрические пользователи, работающие с информационной системой постоянно, в соответствии с четко определенной областью, по регламентированным процедурам;

- случайные пользователи, взаимодействие которых с информационной системой не обусловлено их служебными обязанностями;

- системные программисты, которые разрабатывают служебные программы, расширяющие возможности операционной системы СУБД;

- администратор базы данных – специалист или группа специалистов, заняты обслуживанием пользователей базы данных (администратор должен координировать процессы сбора информации, проектирования и эксплуатации баз данных, обеспечения защиты и целостности данных);

4) особенности организации, функционирования систем различных типов:

- абонентские системы (рабочие системы, терминантные системы, комбинированные системы);

- административные системы.

5) основы искусственного интеллекта и их использование для решения задач бизнеса:

- типовые задачи для использования искусственного интеллекта в бизнесе;

- типовые задачи для использования искусственного интеллекта в органах государственной власти;

- рекомендации по проведению цифровой трансформации с использованием искусственного интеллекта.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1.	<i>Отчет по утвержденному плану практики</i>
УК-2.	
УК-3.	
УК-4.	
УК-5.	
УК-6.	
УК-7.	
УК-8.	
УК-9	
УК-10	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	
ПК-5	
ПК-6	
ПК-7	
ПК-8	
ПК-9	
ПК-10	
ПК-11	
ПК-12	
ПК-13	
ПК-14	
ПК-15	
ПК-16	

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по утвержденному плану практики

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Задание. Подготовка отчета по утвержденному плану преддипломной практики

Аналитический отчет по преддипломной практике представляет собой записку объемом не менее 25 машинописного текста без учета приложений (в этот объем не входят необходимые иллюстративные, графические, табличные и иные материалы).

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
- в отчете недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, а основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст;
- текст отчета должен быть четким и лаконичным, не следует стремиться «набирать» объем работы любой ценой.

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения;
- характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- заключения;
- приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во *введении* приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал студент.

При этом указывается цель практики, место ее прохождения, дата начала и продолжительность, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

При описании *разработок и исследований*, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным, чтобы можно было сопоставить результаты, полученные студентом, с требованиями, предъявляемыми к студентам, обучающимся по направлению подготовки Прикладная информатика.

При этом следует описать организацию работы в процессе практики; указать практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики.

Перечень *материалов и данных*, собранных студентом в ходе практики, включает: фактографическую информацию, чертежи, схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В *заключении* проводится анализ выполненной на практике работы. При этом следует описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать выводы и дать предложения по улучшению деятельности; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения включают таблицы, чертежи, схемы и т.д., которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

Краткое описание и регламент выполнения

Студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента. Объем отчета должен быть от 25 страниц печатного текста.

Отчет о прохождении практик, составленный студентом и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить: место и время прохождения практики; в каком его подразделении он походил практику, сроки прохождения; – описание выполненной работы с указанием объема этой работы.

К отчету прилагается подписанный и заверенный отзыв руководителя практики от предприятия (организации), содержащий данные о сроках практики; названии подразделения предприятия, где и в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной

студентом; личностную характеристику студента-практиканта и его отношение к работе. Далее дается оценка выполнения практикантом программы практики и индивидуальных заданий. Отзыв руководителя практики от предприятия обязательно заверяется печатью предприятия.

Критерии оценки:

● оценка «отлично» за отчет выставляется студенту, если:

- он в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход;
- отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию;
- отзыв руководителя положительный;
- в нем полно раскрыто содержание задания;
- текст излагается последовательно и логично;
- дана всесторонняя оценка практического материала;
- присутствуют элементы научного исследования;
- ошибки и неточности отсутствуют.

● оценка «хорошо» за отчет выставляется студенту, если:

- он выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности;
- отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие;
- отзыв руководителя положительный;
- в отчете содержание раскрыто достаточно полно основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы;
- отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению;
- отсутствуют грубые ошибки и неточности.

● оценка «удовлетворительно» за отчет выставляется студенту, если:

- он выполнил программу практики не в полном объеме, нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета;
- отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки;
- отзыв руководителя положительный с замечаниями;
- в отчете содержание раскрыто слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными;
- существуют нарушения в оформлении отчета.

● оценка «неудовлетворительно» за отчет выставляется студенту, если:

- он не выполнил программу практики;
- отчетная документация не представлена или в отчете очень слабо рассмотрены практические вопросы задания;
- отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению, такой отчет должен быть полностью исправлен.

10.2.2. Доклад для участия в отчетной конференции

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Задание. Подготовка доклада для участия в отчетной конференции по преддипломной практике.

На основе материала, представленного в отчете по преддипломной практике, студент готовит доклад (сообщение) с презентацией. Содержание доклада должно отражать основные полученные результаты, анализ и выводы.

Краткое описание и регламент выполнения

Выводы по работе, представленные в докладе, должны соответствовать поставленным целям.

Критерии оценки:

● оценка «отлично» за доклад выставляется студенту, если:

- на защите грамотно и глубоко изложил основные положения отчета, собственные выводы по итогам практики и внес предложения по совершенствованию программы прохождения практики;
- доклад полностью отражает суть исследований, представленных в отчете;
- продемонстрировано владение материалом, даны четкие ответы на поставленные вопросы;
- представлена четкая структура доклада, представлены основные результаты в виде таблиц, графиков и диаграмм;
- продемонстрировано соответствие выводов целям исследования, содержанию и основным полученным результатам;
- студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы;
- презентационный материал к докладу полностью соответствует выступлению.

● оценка «хорошо» за доклад выставляется студенту, если:

- на защите грамотно изложил основные положения отчета, собственные выводы по итогам практики;
- доклад отражает суть исследований, представленных в отчете;
- продемонстрировано соответствие выводов содержанию и некоторым полученным результатам;
- студент владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы, но допускает небольшие неточности;
- презентационный материал к докладу соответствует выступлению.

● оценка «удовлетворительно» за доклад выставляется студенту, если:

- не смог убедительно и грамотно выступить с отчетом, не показал понимания сути заданий по практике;
- не давал правильных ответов на большинство поставленных вопросов;
- презентационный материал к докладу не соответствует выступлению.

● оценка «неудовлетворительно» за доклад выставляется студенту, если:

- отсутствовал на защите отчетов по неуважительной причине;
- не смог выступить с отчетом, не показал понимания сути заданий по практике;
- не давал правильных ответов на поставленные вопросы;
- отсутствует презентационный материал к докладу.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов
3	Современные операционные среды и области их и эффективного применения
4	Математические методы в предметной области и методы оптимизации
5	Методы имитационного моделирования процессов в предметной области
6	Теория информационных систем в предметной области
7	Информационные технологии в информационных системах в предметной области
8	Методы проектирования и разработки адаптируемых программных средств
9	Основные методы анализа информационных процессов
10	Информационные закономерности, специфику информационных объектов и ресурсов, информационных потребностей в предметной области
11	Информационные модели знаний и методы представления знаний в базах информационных систем
12	Основные классы моделей и принципы построения моделей информационных процессов
13	Методы управления профессионально-ориентированной информационной системой
14	Основные принципы организации баз данных информационных систем
15	Способы построения баз данных
16	Требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии
17	Современные математические методы в предметной области и оптимизацию
18	Компьютерные методы имитационного моделирования процессов в предметной области
19	Методы статистического анализа
20	Инструментальные средства мультимедиа и графического диалога в информационных системах
21	Сетевые программные и технические средства информационных систем в предметной области
22	Инструментальные средства, поддерживающие разработку программного обеспечения профессионально-ориентированных информационных систем
23	Информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей
24	Информационные технологии и знания общей информационной ситуации, информационных ресурсов в предметной области
25	Постреляционные базы данных и большие данные
26	Технологии высокопроизводительной обработки данных
27	Основные проблемы построения систем
28	Предварительная обработка данных. Классификация
29	Регрессия. Ассоциация, последовательная ассоциация, аномалии и визуализация
30	Высокопроизводительная обработка данных. Программные среды для интеллектуального анализа данных
31	Модели представления знаний.
32	Архитектура экспертных систем. Применение нечеткой логики в экспертных системах.
33	Генетический алгоритм

34	Искусственные нейронные сети.
35	Основы нейрокомпьютерных вычислений
36	Нейронные сети встречного распространения
37	Алгоритмы оптимизации в обучении нейросетевых моделей
38	Рекуррентные нейронные сети
39	Сверточные нейронные сети
40	Обучение без учителя и обучение с подкреплением в нейросетевых моделях
41	Визуализация и объяснимость нейронных сетей
42	Память нейросетевых моделей
43	Основы и архитектуры глубоких нейронных сетей
44	Разработка приложений, использующих глубокое обучение
45	Практические аспекты обучения глубоких нейронных сетей
46	Практические аспекты моделирования последовательностей
47	Практические аспекты использования глубоких нейронных сетей в компьютерном зрении
48	Практические аспекты использования глубоких нейронных сетей в задачах понимания естественного языка
49	Глубокие порождающие модели
50	Концептуальные основы визуализации данных
51	Визуализация многомерных данных, визуализация результатов анализа данных
52	Визуализация в решении научных задач
53	Дашборд, как средство управления на основе визуализации данных
54	Прикладные аспекты машинного обучения
55	Обработка естественного языка
56	Статистические методы машинного обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	зачет с оценкой	
	«отлично»	рейтинговый балл 85-100
	«хорошо»	рейтинговый балл 70-84
	«удовлетворительно»	рейтинговый балл 55-69
	«неудовлетворительно»	рейтинговый балл 0-54

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кознов Д.В.	Введение в программную инженерию	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»
2	Мкртычев С.В. Гущина О.М. Очеповский А.В.	Прикладная информатика. Бакалаврская работа	Учебно-методическое пособие	2019	Репозиторий ТГУ

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гагарина Л. Г.	Технология разработки программного обеспечения	Учебное пособие	2017	ЭБС «Znanium.com»
2	Носова Л.С.	Основы программной инженерии	Учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «IPRBooks»
3	Киселева Т.В.	Программная инженерия. Часть I	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRBooks»
4	Киселева Т.В.	Программная инженерия. Часть II	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRBooks»
5	Протодьяконов, А. В.	Алгоритмы Data Science и их практическая реализация на Python : учебное пособие / А. В. Протодьяконов, П. А. Пылов, В. Е. Садовников. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-9729-1006-9.	Учебное пособие	2022	ЭБС «Лань»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Web of Science[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.

Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	2013г., № 00179-40183-81808-ААОЕМ, бессрочный
2	Microsoft Office 13	№61935138 от 28.05.2012 (бессрочный)
3	DreamSpark в составе: Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Microsoft Access; Microsoft Project	До 01.07.2020. Продлевается каждые 3 года
4	Oracle Products (Oracle Academy: Institution Level License Bundle)	Oracle Order 38027935 02/02/2016 (срок действия до 01.2019)

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(УЛК-401)	Столы ученические двухместные , стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), ПК с выходом в сеть Интернет
	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Интернет